

DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIAS

MODULOS

- 1- GESTION DE PACIENTES.
- 2- TERMINOLOGIA CLINICA Y PATOLOGICA.
- 3- EXTRACCION DE DIAGNOSTICOS Y PROCEDIMIENTOS.
- 4- ARCHIVO Y DOCUMENTACION SANITARIA.
- 5- SISTEMAS DE INFORMACION Y CLASIFICACION.
- 6- OFIMATICA Y PROCESOS DE INFORMACION.
- 7- CODIFICACION SANITARIA.
- 8- ATENCION PSICOSOCIAL DEL PACIENTE.
- 9- VALIDACION Y EXPLOTACION DE DATOS.
- 10- GESTION Y ADMINISTRACIÓN SANITARIA.
- 11- INGLES. (La información sobre este módulo está en un documento aparte)
- 12- F.O.L. (La información sobre este módulo está en un documento aparte)
- 13- EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA. (La información sobre este módulo está en un documento aparte)

EXAMENES

Los exámenes de los diferentes módulos constarán de dos partes:

- 1. Examen teórico o de conceptos:** el alumno o alumna deberá superar con un 5 los conocimientos sobre los contenidos conceptuales marcados en el DCB o currículo del ciclo formativo para poder pasar a la fase práctica.

El examen constará de una batería de preguntas tipo test y/o cortas con penalización de las mal contestadas.

Duración: 1 ó 2 horas.

- 2. Examen práctico de contenidos procedimentales:** la prueba podrá ser de dos tipos dependiendo del módulo:

- a) Resolución de diferentes supuestos prácticos en una prueba escrita.
- b) Realización de diferentes actividades prácticas en el taller.

Duración: 1 ó 2 horas.

NOTA: Los dos exámenes de cada módulo se podrán realizar el mismo día consecutivamente o en días y horas diferentes. De ello se informará cuando se publiquen las fechas.

NOTAS ACLARATORIAS

- El profesorado del departamento no resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumnado.
- Para poder realizar el examen práctico se deberá tener aprobado el examen teórico.
- Se deberá aprobar el examen práctico para poder hacer la media con el examen de conceptos.
- En cada uno de los exámenes se proporcionará al alumnado los criterios de corrección correspondientes.
- Una vez superadas las dos pruebas, la nota final resultante será la media aritmética de las dos obtenidas debiéndose obtener una nota numérica entera tal y como se establece en el BOPV para la evaluación de los ciclos formativos de LOE.

ORIENTACIONES PARA LA PREPARACION DE LOS EXAMENES

- En el DCB del ciclo formativo se detallan los contenidos conceptuales procedimentales y actitudinales que se deben tener en cuenta para la preparación de los exámenes.
- Enlace al DCB del ciclo

<https://ivac-eei.eus/es/familias-profesionales/sanidad-san/ciclos-formativos/tecnico-superior-en-documentacion-y-administracion-sanitarias.html>

BIBLIOGRAFIA DE LOS DIFERENTES MÓDULOS

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA, PUESTO QUE LOS CONTENIDOS A SUPERAR SIEMPRE ESTÁN DEFINIDOS EN EL DCB.

1- GESTION DE PACIENTES.

"GESTION DE PACIENTES" - Editorial ARÁN, ISBN 978-84-17554323

2- TERMINOLOGIA CLINICA Y PATOLOGICA.

TERMINOLOGÍA CLÍNICA Y PATOLOGÍA- Editorial ARÁN
ATLAS DE ANATOMÍA HUMANA.
DICCIONARIO DE SIGLAS MÉDICAS.
DICCIONARIO MÉDICO.

3- EXTRACCION DE DIAGNOSTICOS Y PROCEDIMIENTOS.

CIE-10 (Electrónica y formato impreso)
EXTRACCIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y PROCEDIMIENTO-Editorial ARÁN.

4- ARCHIVO Y DOCUMENTACION SANITARIA.

ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN SANITARIA –EDITORIAL ARÁN ISBN: 978-84-17554-18-7

5- SISTEMAS DE INFORMACION Y CLASIFICACION.

CIE-10 (Electrónica y formato impreso)
SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CLASIFICACIÓN SANITARIOS- Editorial ARÁN.

6- OFIMÁTICA Y PROCESOS DE INFORMACIÓN.

El examen práctico se realizará con **OFFICE 2016**.

7- CODIFICACIÓN SANITARIA.

CODIFICACIÓN SANITARIA – Editorial ARÁN
CIE-10 (Electrónica y formato impreso)

8- ATENCIÓN PSICOSOCIAL DEL PACIENTE.

ATENCIÓN PSICOSOCIAL AL PACIENTE/USUARIO – Editorial ARÁN

9- VALIDACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE DATOS.

VALIDACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE DATOS - Editorial ARÁN

10-GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIA.

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIA - Editorial ARÁN