

CONTENIDOS: UNIDADES DIDÁCTICAS

- UD 1: El Derecho del trabajo
- UD 2: El contrato de trabajo y sus modalidades
- UD 3: La jornada laboral y su retribución. La nómina
- UD 4: Los equipos de trabajo
- UD 5: Modificación, suspensión y extinción del contrato
- UD 6: El sistema de la seguridad social
- UD 7: La participación de los trabajadores en la empresa. Conflicto colectivo y negociación
- UD 8: La búsqueda del empleo y Selección del personal
- UD 9: Salud laboral. Marco jurídico de la prevención
- UD 10: Riesgos laborales. Medidas de prevención y protección.
- UD 11: Gestión de la prevención en la empresa
- UD 12: Primeros auxilios

BIBLIOGRAFÍA:

Libro de texto recomendado: Formación y Orientación Laboral
MACMILLAN education
ISBN: 978-84-16092-41-3

TIPO DE EXAMEN:

En el examen se evaluarán los contenidos conceptuales y procedimentales:

1. CONCEPTOS (60 % de la nota)

Los contenidos conceptuales se medirán con preguntas tipo test y/o preguntas cortas. **Las respuestas incorrectas penalizarán.**

2. PROCEDIMIENTOS (40 % de la nota)

Los contenidos procedimentales se medirán a través de la resolución de supuestos prácticos relacionados con las unidades didácticas del temario (nóminas, indemnizaciones, prevención de riesgos laborales, etc.).

Los supuestos prácticos pueden ser similares a los supuestos que figuran en el libro de texto.

Notas:

1. **Para poder aprobar es necesario tener como mínimo el 50 % de la nota de conceptos y el 50 % de la nota de procedimientos.**
2. **Duración del examen: 1h. 30 min.**
3. **Se permitirá el uso de calculadora.**